

Утверждено Приказом директора ГБУ «КЦСОН»
Рамешковского района № 17-од от 25.05.2013г.

Директор:  Иванова О.Г.



Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг населению в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социальной защиты населения Рамешковского района Тверской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.1996 № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами», Законом Тверской области от 29.12.2004 № 81-ЗО «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», постановлением Администрации Тверской области № 395-ПА от 09.08.2010 «О социальном обслуживании отдельных категорий граждан государственными учреждениями социального обслуживания населения Тверской области» и определяют порядок и условия предоставления платных социальных услуг в сфере социального обслуживания населения.

Дополнительные платные социальные услуги в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области (далее - Учреждения) организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения Тверской области, а также в целях повышения эффективности деятельности Учреждений.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

- «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги для себя или граждан пожилого возраста либо инвалида;
- «исполнитель» - Учреждения;
- «платные социальные услуги» - совокупность услуг, оказываемых государственными учреждениями социальной защиты населения в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Порядок распространяется на Учреждения, находящиеся в ведении Министерства социальной защиты населения Тверской области (далее - Министерство).

Примерный перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых Учреждениями, утверждается приказом Министерства (далее - Примерный перечень).

Учреждения в соответствии с уставом и профилем Учреждения на основе Примерного перечня разрабатывают конкретный перечень дополнительных платных социальных услуг представляют для согласования в Министерство.

Учреждения имеют право оказывать платные услуги, на осуществление которых требуется специальная лицензия, с момента получения этой лицензии.

В части, не предусмотренной настоящим Порядком, регламентация оказания платных социальных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

2. Информация о дополнительных платных социальных услугах, порядок заключения договоров

- 2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их выбора.
- 2.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) Перечень платных социальных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок, формы и сроки их предоставления;
 - в) стоимость услуг и порядок их оплаты;
 - г) порядок приема и требования к гражданам, поступающим в Учреждения;
 - д) Устав Учреждения;
 - е) адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения, органа управления сферой социальной защиты населения;
 - ж) образцы договоров об оказании платных социальных услуг;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе и другие относящиеся к договору сведения.

- 2.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) наименование Учреждения, и место его нахождения (юридический адрес);
 - б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - в) сроки оказания платных социальных услуг;
 - г) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых социальных услуг;
 - е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- 2.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.
- 2.5. Примерная форма договора утверждается Министерством.
- 2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые социальные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с

законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3. Порядок предоставления платных социальных услуг

- 3.1. Платные социальные услуги оказываются потребителям на добровольной основе. Оказание платных социальных услуг производится в Учреждении, на дому, на территории муниципального образования и/или Тверской области.
- 3.2. Для оказания платных социальных услуг Учреждениями могут привлекаться специалисты-консультанты из других учреждений социальной сферы, учреждений здравоохранения и других учреждений в установленном законодательством порядке.
- Предоставление платных социальных услуг потребителю может быть организовано учреждением по договору с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), имеющим лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности.
- 3.3. Для оказания платных социальных услуг руководитель Учреждения:
- издает приказ об организации платных социальных услуг в Учреждении;
 - утверждает перечень предоставляемых платных социальных услуг;
 - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных социальных услуг;
 - издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
 - утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных социальных услуг;
 - оформляет «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных социальных услуг»;
 - организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
 - в установленном порядке представляет отчет о расходовании полученных внебюджетных средств.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

- 4.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 4.2. Средства, полученные от оказания платных социальных услуг, зачисляются на лицевые счета Учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тверской области или территориальных отделениях Федерального казначейства по Тверской области.
- 4.3. Оплата услуг потребителем может производиться:
- по безналичной форме через кредитную организацию;
 - непосредственно в кассу исполнителя.
- Прием денежной наличности в кассу учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.4. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных социальных услуг, предоставляется в Министерство отдельно по прилагаемой форме и в составе ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Определение стоимости предоставляемых платных социальных услуг осуществляется на основании законодательных актов о ценообразовании с учетом рыночного спроса на услуги. Стоимость предоставляемых платных социальных услуг определяется калькуляцией цен в соответствии со сложившимся в регионе уровня потребительских цен и тарифов. Стоимость предоставляемой услуги не может быть ниже ее себестоимости. Согласование стоимости платных социальных услуг производится Министерством в пятидневный срок со дня поступления представления от Учреждения.
- Платные социальные услуги оказываются гражданам согласно утвержденному прейскуранту:
- для граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих пенсию и социальную доплату к пенсии - ниже прожиточного минимума для пенсионера, по ценам с уровнем рентабельности -15 процентов;
 - для остальных категорий населения, в том числе трудоспособных граждан, по ценам с уровнем рентабельности - 25 процентов.
- 4.6. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, после уплаты налогов со сборов, направляются в полном объеме на уставные цели, из них до 60 % могут быть направлены на оплату и стимулирование труда персонала.
- 4.7. Средства, полученные от оказания платных социальных услуг, расходуются в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов. На оплату труда и материальное поощрение руководителя и работников администрации Учреждения за организацию работы по оказанию платных социальных услуг может направляться до 10 % от суммы средств, израсходованных на оплату труда работников, занятых оказанием платных социальных услуг. Размер материального поощрения руководителя Учреждения согласовывается с Министерством.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1. Права сторон.
- При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка Учреждения и несоблюдении условий договора гражданином, получающим платные социальные услуги, Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде потребителя или доверенное лицо
- 5.2. Обязанности сторон.
- Учреждения для оказания платных социальных услуг обязаны:
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах;
 - предоставлять потребителям социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

- организовать контроль за качеством предоставляемых платных социальных услуг.
- Граждане, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:
- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
 - выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении.

6. Ответственность исполнителя и потребителя

- 6.1 Исполнитель оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 6.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.3 При обнаружении недостатков оказанных социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать оказания платных социальных услуг в полном объеме в соответствии с договором.
- 6.4 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию социальных услуг или если во время оказания социальных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания социальных услуг потребитель вправе по своему выбору:
 - а) согласовать с исполнителем новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию социальных услуг и (или) закончить оказание социальных услуг;
 - б) расторгнуть договор.
- 6.5 При нанесении материального ущерба Учреждению потребитель обязан его полностью компенсировать.

7. Контроль за предоставлением платных социальных услуг

Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей, осуществляют:

- руководители Учреждений;
- Министерство и государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений.

Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон. В случае невозможности достижения соглашения претензии рассматриваются Министерством или разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.