

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «КЦСОН»

Рамешковского района

Тверской области

О.Г. Иванова



12 2017

Приказ от «29» декабря 2017 № 97

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника  
ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Рамешковского района Тверской области  
к совершению коррупционных правонарушений или совершения  
другими работниками коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рамешковского района Тверской области к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Работник ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рамешковского района Тверской области (далее – работник) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, директору учреждения.
4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается работником лицу, ответственному за противодействие коррупции и за профилактику коррупционных и иных

правонарушений (заместителю директора) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, уведомление о фактах совершения коррупционных правонарушений - в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

Уведомление может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с описью вложения и пометкой «лично в руки» или представлено работником лично.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

5. Ответственный за противодействие коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которому поступило уведомление работника или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации). Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписью директора учреждения.

Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

в день его поступления, если оно поступило по почте;

незамедлительно, в присутствии работника, если оно представлено им лично.

7. Ответственный за противодействие коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина и несет ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается ответственным за противодействие коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений на рассмотрение директору учреждения в день его регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Для организации проверки сведений, указанных в уведомлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомление направляется в правоохранительные органы.

9. Работник, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рамешковского района Тверской области каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Государственная защита работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы, либо их территориальные органы, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях работника ГБУ «КЦСОН» Рамешковского района Тверской  
области к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими  
работниками коррупционных правонарушений

**Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Директору ГБУ «КЦСОН»  
Рамешковского района  
Тверской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, должность,

\_\_\_\_\_ контактный телефон)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения).

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м.,

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. работника)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях работника ГБУ «КЦСОН» Рамешковского района Тверской  
области к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими  
работниками коррупционных правонарушений

**Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах совершения коррупционных правонарушений**

Директору ГБУ «КЦСОН»  
Рамешковского района  
Тверской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, должность,

\_\_\_\_\_ контактный телефон)

Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника учреждения)

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных  
правонарушений сотрудником учреждения)

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник учреждения)

\_\_\_\_\_ (материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)