

Утверждаю:  
Директор ГБУ «КЦСОН»  
Рамешковского муниципального округа  
О.Г.Иванова  
2024 г.



**ПЛАН  
работы комиссии по внутреннему контролю качества оказания  
социальных услуг на 2024 год**

№ п/п	Объект контроля	Формы, методы контроля	Ответственный
1.	Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение (устав, руководства, правила, инструкции, методики, эксплуатационные документы на оборудование)	тематический	директор, заместитель директора, юрисконсульт
2.	Условия размещения учреждения	тематический	директор, заместитель директора
3.	Соответствие требованиям санитарно-гигиенических норм	тематический	директор, заместитель директора
4.	Организация работы по антитеррористической защищенности учреждения, пожарной безопасности и охране труда	тематический	директор, заместитель директора
5.	Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация	тематический	директор, заместитель директора, специалист по кадрам
6.	Специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и др.)	тематический	директор, заместитель директора
7.	Состав информации об услугах, предоставляемых учреждением	тематический	директор, заместитель директора, зав.структурными подразделениями
8.	Контроль над работой специалистов по социальной работе	персональный (по графику)	зав.отделениями
9.	Контроль над работой социального работника	тематический, персональный (по графику)	заместитель директора, зав.отделениями социального обслуживания на дому
10.	Ведение личных дел получателей социальных услуг	тематический	директор, заместитель директора,

			зав.отделениями
11.	Ведение патронажных дневников социальных работников	тематический	зав.отделением социального обслуживания на дому
12.	Организация предоставления социальных услуг, соответствующих требованиям стандартов социального обслуживания населения	тематический (документальный, анкетирование получателей услуг)	заместитель директора, зав.отделениями
13.	Проверка удовлетворенности качеством получателей социальных услуг в стационарной, полустационарной формах, социального обслуживания на дому	тематический (анкетирование)	заместитель директора, зав.отделениями
14.	Организация и работа клубов	тематический документальный, анкетирование участников клуба)	зав.отделениями
15.	Комплексная проверка работы отделений (ведение документации отделения, планирование работы отделений, составление аналитического отчета и др.)	фронтальный	директор, заместитель директора, зав.отделениями