



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ

«КЦСОН» Рамешковского района

от «12» 2017 г. № 94

ПОРЯДОК

реализации комплекса мер, направленных на устранение или минимизацию коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рамешковского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2013 № 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации мер, направленных на привлечение работников Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рамешковского района (далее – работники Учреждения) к противодействию коррупции.

3. Мероприятия по привлечению работников Учреждения к противодействию коррупции осуществлять по следующим направлениям:

1) привлечение работников Учреждения к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

2) активизация участия работников Учреждения в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии), осуществляющих функции по противодействию коррупции;

3) стимулирование работников Учреждения к предоставлению информации о замеченных ими случаях коррупционных правонарушений, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов;

4) просвещение работников Учреждения по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их профессиональной служебной деятельности.

4. Определить следующий перечень мер по привлечению работников Учреждения к противодействию коррупции:

I. Привлечение работников Учреждения к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции		
1.	Привлечение работников Учреждения к подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно Отв. директор
2.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работников Учреждения	Не реже 1 раза в год. Отв. директор
3.	Уведомление работников Учреждения о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.	Постоянно Отв. директор
II. Активизация участия работников Учреждения в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий		
1.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения	Постоянно Отв. директор
2.	Информирование работников Учреждения о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нём вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам.	Постоянно Отв. директор
III. Стимулирование работников Учреждения к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов		
1.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к работникам Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	Постоянно Отв. директор
2.	Доведение до сведения работников Учреждения, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.	Постоянно Отв. директор

3.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения	Отв. директор
IV. Просвещение работников Учреждения по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности работников Учреждения		
1.	Ознакомление с памятками по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство работников Учреждения и предполагающих взаимодействие работника с органом местного самоуправления.	Пост. Отв. директор
2.	Участие работников Учреждения в рамках проведения конкурсных процедур в анкетировании, тестировании или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства.	Постоянно Отв. директор
3.	Участие в различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на работу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно Отв. директор
4.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства работникам Учреждения, увольняющимися с работы.	Постоянно Отв. директор
5.	Обсуждение практики применения локальных правовых актов по вопросам соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Постоянно Отв. директор
6.	Ознакомление с памяткой о привлечении к уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Отв. директор
7.	Ознакомление с памяткой о поведении, которое может быть воспринято, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отв. директор

8.	Участие работников Учреждения во встречах-выступлениях работников правоохранительных органов по вопросам правоприменительной практики в делах, связанных со взятками, покушением на получение взятки, вымогательства взятки, незаконного вознаграждения	Постоянно Отв. директор
V. Обеспечение открытости деятельности Учреждения		
1	Размещение в местах предоставления социальных услуг и в иных служебных помещениях объявлений (плакатов, стендов) об ответственности за получение и дачу взятки и незаконного вознаграждения, а также о поведении, которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отв. директор
2.	Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в Учреждение (обеспечение работы «горячей линии», «телефона доверия», отправки почтовых сообщений)	Постоянно Отв. директор